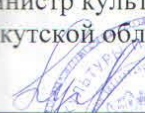


УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов
Иркутской области

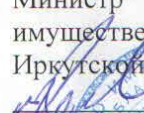

В.И. Кутищева
« 01 » 12 2011г.

Распоряжение № 164-р от 01.12.2011г.



СОГЛАСОВАНО

Министр
имущественных отношений
Иркутской области


М.Н. Карасев
« 28 » 11 2011г.

Распоряжение № 925-р от 28.11.11



УСТАВ

**Государственного бюджетного
учреждения культуры
Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского
(новая редакция)**

г. Иркутск
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана во исполнение Федерального закона РФ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2011 года № 398 -рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры».

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского, в дальнейшем именуемая «Библиотека» является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью, осуществляющей деятельность в области культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.3. Библиотека создается в целях организации библиотечного обслуживания населения Иркутской области, проведения научных исследований и методической работы в сфере библиотечного дела, формирования и хранения наиболее полного собрания документов изданных на территории Иркутской области.

1.4. В соответствии с Законом Иркутской области от 18.07.2008 г. № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области» Библиотека является Центральной библиотекой Иркутской области, областной Книжной палатой и областной государственной библиотекой-депозитарием, научным и методическим центром в сфере библиотечного дела на территории Иркутской области, а также координатором централизованной библиотечной системы Иркутской области.

1.5. Полное наименование Библиотеки на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского.

Сокращенное наименование Библиотеки на русском языке: ГБУК ИОГУНБ.

1.6. Место нахождения Библиотеки: Российская Федерация, 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 20.

1.7. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление областными финансами (далее – финансовый орган Иркутской области), обособленное имущество, закрепленное за ней в соответствующем порядке, печать, бланки со своим наименованием, другие необходимые для ее деятельности печати и штампы, а так же собственную символику, реквизиты.

1.9. Библиотека имеет право приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать сделки от своего имени, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Иркутской области.

1.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственность по обязательствам Библиотеки.

1.11. Библиотека имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в пределах предусмотренных настоящим Уставом и направлять доходы от такой деятельности на осуществление уставных целей и задач.

1.12. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством РФ, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Библиотеки.

1.13. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.14. Библиотека не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии основными видами деятельности.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Задачами деятельности библиотеки являются:

2.3.1. обеспечение прав граждан на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание, в том числе обеспечение методической помощи библиотекам на территории Иркутской области;

2.3.2. постоянное хранение полного универсального собрания документов Иркутской области;

2.3.3. государственная регистрация, учет и хранение обязательного экземпляра документов, создаваемых на соответствующих территориях, и информирование о них путем публикации библиографических, статистических и иных указателей, предусмотренных законодательством;

2.3.4. организация взаимодействия библиотечных ресурсов.

2.4. Целями деятельности Библиотеки являются:

2.4.1. удовлетворение информационных потребностей пользователей Библиотеки, содействие социализации и организации досуга, свободному духовному развитию жителей Иркутской области,

2.4.2. приобщение жителей Иркутской области к ценностям национальной и мировой культуры,

2.4.3. реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

2.5. Предметом деятельности Библиотеки являются:

2.5.1. информационные потребности пользователей Библиотеки,

2.5.2. центральная библиотечная система Иркутской области,

2.5.3. отдельные документы библиотечного фонда и библиотечный фонд, как упорядоченная совокупность таких документов;

2.5.4. справочно-библиографический аппарат Библиотеки;

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. библиотечную

2.6.2. информационную

2.6.3. культурно-просветительскую

2.6.4. образовательную;

2.6.5. научно - исследовательскую;

2.6.6. методическую;

2.6.7. профессиональную;

2.6.8. творческую;

2.6.9. хозяйственную (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности)

2.7. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

2.7.1. деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (обследование документов, описание, переплет и т.д.);

2.7.2. реставрационная деятельность;

2.7.3. деятельность по проведению экспертизы и оценки документов;

2.7.4. редакционно-издательская и полиграфическая деятельности;

2.7.5. экспозиционно-выставочная деятельность;

2.7.6. предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.7.7. предоставление интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

2.7.8. деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.9. реализация сопутствующих товаров, в т.ч. реализация печатной, сувенирной продукции;

2.7.10. деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством РФ;

2.7.11. организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Библиотекой;

2.7.12. рекламная деятельность;

2.7.13. изготовление картонной упаковки и переплет документальных материалов;

2.7.14. деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;

2.7.15. деятельность на договорной основе и по контрактам;

2.7.16. деятельность по социально-бытовому обслуживанию пользователей Библиотеки.

2.8. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава, определяются локальными актами Библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.9. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава Библиотека оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.10. Библиотека по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.12. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.1.2. определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой;

3.1.3. устанавливать ограничение на воспроизведение, экспонирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения, в случаях, установленных правилами пользования Библиотекой;

3.1.4. определять в соответствии с РФ, Иркутской области и правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;

3.1.5. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

3.1.6. устанавливать в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области перечень и цены на предоставляемые Библиотекой платные услуги (работы);

3.1.7. определять условия использования фондов Библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.1.8. участвовать в установленном законодательством РФ и Иркутской области порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом;

3.1.9. образовывать в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области, библиотечные объединения;

3.1.10. приобретать и арендовать в установленном законодательством РФ и Иркутской области порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Библиотеки;

3.1.11. передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем и (или) Собственником имущества или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.12. осуществлять по согласованию с Учредителем и Собственником имущества сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки;

3.1.13. осуществлять комплектование, негосударственных и муниципальных библиотек, в том числе в целях реализации целевых программ области, а также книгообмен и перераспределение обменно-резервного фонда в установленном порядке через отдел комплектования библиотек области и обменно-резервный фонд;

3.1.14. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

3.1.15. создавать в целях сохранности цифровые копии произведений (документов), находящихся в фондах Библиотеки, в виде записи на электронных носителях;

3.1.16. получать гранты в области культуры и искусства, от органов исполнительной власти РФ и Иркутской области, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории РФ и Иркутской области в установленном законодательством РФ и Иркутской области порядке;

3.1.17. использовать в маркетинговой деятельности, рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

3.1.18. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

3.1.19. определять структуру, штат, численность, систему оплаты труда работников, предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные выплаты в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и коллективным договором;

3.1.20. осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Библиотекой в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

3.1.21. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.1.22. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой;

3.1.23. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

3.1.24. обеспечивать повышение квалификации работников Библиотеки;

3.1.25. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

3.1.26. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству РФ и Иркутской области;

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством РФ и Иркутской области на культурную деятельность. Обслуживать пользователей Библиотеки в соответствии настоящим Уставом, правилами пользования Библиотекой и законодательством РФ и Иркутской области;

3.2.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой;

3.2.3. согласовывать Собственником имущества Библиотеки распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.4. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

3.2.5. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ и Иркутской области;

3.2.6. предоставлять сведения об имуществе Библиотеки Собственнику имущества;

3.2.7. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Библиотеки;

3.2.8. обеспечивать учет, комплектование, сохранность и использование фондов Библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

3.2.9. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

3.2.10. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.11. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством РФ и Иркутской области;

3.2.12. в соответствии с законодательством РФ осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Библиотеки. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области;

3.2.13. осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

3.2.13.1. ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;

3.2.13.2. единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

3.2.13.3. документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;

3.2.13.4. документов, которые имеют научное и образовательное значение;

3.2.13.5. документов в соответствии с профилем комплектования Библиотеки;

3.2.13.6. вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Библиотеки документов.

3.2.14. проводить мероприятия, направленные на борьбу с распространением сведений, содержащих экстремистскую, порнографическую, террористическую направленность;

3.2.15. не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений

о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для организации библиотечного обслуживания

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека владеет, пользуется имуществом и денежными средствами в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом.

Имущество библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Библиотеки являются:

4.3.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления;

4.3.2. имущество, переданное Библиотеке (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4.3.3. имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4.3.4. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.3.5. средства, полученные Библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

4.3.6. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Библиотеки благотворительных мероприятий;

4.3.7. доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества Библиотеки;

4.3.8. средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

4.3.9. иное имущество и средства, поступающие в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Библиотеки.

4.5. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении

Библиотеки, осуществляется с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.6.4. осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;

4.6.5. ежегодно предоставлять Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ и Иркутской области.

4.7. Доходы, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Иркутской области, или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.10. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Иркутской области.

4.12. Библиотека без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, за исключением случаев предусмотренных законом.

4.14. Библиотека вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласования Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Библиотеки или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Библиотеки.

4.17. Руководитель Библиотеки несет перед Библиотечной ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Библиотеки

в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

4.20. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

4.21. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Иркутской области.

4.22. Государственные и муниципальные органы власти не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Библиотеки, находящейся на бюджетном финансировании, а также переводить ее в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

4.23. Библиотека пользуется налоговыми и иными льготами, установленными законодательством РФ и Иркутской области для учреждений культуры.

4.24. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области от 29.11.2010 г. № 114-оз «О реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в отношении государственных учреждений Иркутской области».

4.25. Открытие и ведение лицевых счетов Библиотеки ведется в порядке установленном финансовым органом Иркутской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Библиотекой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок действия трудового договора директора Библиотеки составляет три года.

5.3. Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

5.4. Директор Библиотеки:

5.4.1. действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Библиотеки заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

5.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

5.4.3. утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

5.4.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры. Применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.4.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, а также дает указания обязательные для всех работников Библиотеки;

5.4.7. устанавливает систему оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

5.4.8. распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

5.4.9. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Библиотеки;

5.4.10. обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Библиотеки, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

5.4.11. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

5.4.12. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;

5.4.13. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

5.4.14. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности на территории Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

5.4.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.4.16. несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством РФ и Иркутской области, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки;

5.4.17. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

5.4.18. осуществляет иные полномочия и функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

В случае временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

5.5. Заместители директора действуют от имени Библиотеки в пределах, делегированных им директором полномочий, несут ответственность за вверенный им участок работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Библиотеки.

5.6. В Библиотеке на правах коллегиальных совещательных органов при директоре действуют следующие советы и комиссии:

5.6.1. Совет при директоре является совещательным органом Библиотеки для решения управленческих, административных, государственных, финансовых, экономических, методических, социально-бытовых задач, возникающих в процессе деятельности Библиотеки.

5.6.2. Комиссия по сохранности библиотечного фонда является совещательным органом Библиотеки по вопросам содействия процессам работы отделов библиотеки по сохранности физического состояния документного фонда библиотеки, как главного книгохранилища области, и координация их деятельности в данном направлении.

5.6.3. Редакционно-издательский совет является совещательным органом Библиотеки для развития и совершенствования издательской

деятельности и повышения качества издаваемой печатной продукции и рабочим органом по координации и кооперации издательской работы между отделами библиотеки.

5.6.4. Совет библиографов является постоянно действующим совещательным органом Библиотеки, рассматривающим вопросы координации и содействия развитию информационно-библиографической деятельности Библиотеки.

В Библиотеке могут создаваться другие советы и комиссии.

Функции и полномочия коллегиальных совещательных органов регламентируются Положениями, утвержденными директором Библиотеки.

5.7. В соответствии с действующим законодательством в Библиотеке создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

5.8. Директор, его заместители по функциональным направлениям деятельности, главный бухгалтер образуют дирекцию Библиотеки, которая призвана оперативно рассматривать и решать важнейшие вопросы текущей и перспективной деятельности Библиотеки.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Библиотека ведет оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке установленном законодательством РФ.

6.2. Библиотека предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Библиотека представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Библиотека ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ

6.5. Библиотека ежегодно, начиная с 1 января 2012 года:

6.5.1. в случае если Библиотека не имеет в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сообщения о продолжении своей деятельности;

6.5.2. в случае поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, либо если поступления имущества и денежных средств

таких некоммерческих организаций в течение года составили три и более миллионов рублей, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в документах, содержащих отчет деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам, утвержденным Минюстом России.

6.5.3. Указанные отчеты подаются в порядке и сроки, утвержденные Минюстом России.

6.6. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.1. учредительных документов Библиотеки, в том числе внесенные в него изменения;

6.6.2. свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;

6.6.3. решение Учредителя о создании Библиотеки;

6.6.4. решение Учредителя о назначении руководителя Библиотеки;

6.6.5. положения о филиалах, представительствах Библиотеки;

6.6.6. план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.6.7. годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;

6.6.8. сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

6.6.9. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.6.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Библиотека обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

6.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством РФ ответственность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется по решению Собственника имущества или Учредителя, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.

Реорганизация Библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ, как по инициативе Учредителя Библиотеки, так и по инициативе Библиотеки при согласии всех сторон.

7.2. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к нему другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области, по решению:

- Собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

Ликвидация Библиотеки влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

7.5. Денежные средства ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остаются в собственности Иркутской области.

7.6. Все имущество ликвидируемой Библиотеки после завершения ликвидации передается Собственнику.

7.7. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.9. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды. Документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

7.10. При ликвидации Библиотеки преимущественным правом приобретения ее Библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Библиотеки.

8.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав юридического лица

ОГРН 1023801006950

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2011

за ГРН 773830594493

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
ответственный за государственную гражданскую службу РФ II класса

О.С. Фесенко



Прошито 19 листа (ов)
Скреплено печатью
Ведущий специалист-эксперт
Воложкова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов
Иркутской области



В.В. Барышников

« 16 » 02 2013г.

Распоряжение № 33 от 16.02.13

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области



А.А. Протасов

« 20 » 02 2013г.

Распоряжение № 204 от 20.02.13

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного
учреждения культуры
Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского**

г. Иркутск
2013г.

Настоящие Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского (далее - Устав) приняты в связи с изменением места нахождения Библиотеки.

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции: «Место нахождения Библиотеки: Российская Федерация, 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.».

Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 1023201006030

Представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2013

за ГРН 2131850120180

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Н.В. Лалетина



Прошито, пронумеровано
на 2 (два) листах
Директор ГБУК ИОГУНБ
О.Н. Стасюлеви

